



BEO – clever kommt von einfach

Wir suchen Sie als:

MITARBEITER/IN VERWALTUNG (m/w/d) in Teilzeit

Die **BEO GmbH** mit Hauptsitz in Endingen bei Freiburg ist bereits seit 30 Jahren Spezialist und einer der Marktführer für Softwarelösungen in den Bereichen Exportabwicklung und Zollabfertigung. Wir arbeiten an neuen Lösungsansätzen zur einfachen Automatisierung von Prozessen mit Einsatz von Augmented Reality und Robotik.

Ihre Aufgabe:

- Sie kümmern sich um die täglich anfallenden Aufgaben in der Verwaltung und verarbeiten die eingehenden Rechnungen

Ihr Profil:

- Sie haben eine abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung
- Sie verfügen über eine verantwortungsbewusste und organisierte Arbeitsweise
- Sie sind sicher am Umgang mit dem PC / MS-Office

Wir bieten Ihnen:

- Einen zukunftsorientierten Arbeitsplatz bei einem der marktführenden Unternehmen
- Eine interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit
- Einen Arbeitsplatz mit einem Gleitzeitmodell
- Freie Getränke (Kaffee, Tee, Wasser)

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbungsunterlagen per E-Mail

j.steinhardt@beo-software.de

BEO GmbH | Herr Julian Steinhardt | Personalleitung
Ensisheimer Straße 6 - 8 | 79346 Endingen

