



*Wir brauchen
Dich!*

Die BEO GmbH mit Hauptsitz in Endingen bei Freiburg ist seit über 35 Jahren Spezialist und einer der Marktführer für Softwarelösungen in den Bereichen Exportabwicklung und Zollabfertigung. Darüber hinaus arbeiten wir stets an neuen Lösungen und Ideen. Wir sind stolz darauf, Dienstleister und langjähriger Partner vieler namhafter deutscher und internationaler Kunden zu sein. Das BEO-Team besteht aus rund 180 Kolleginnen und Kollegen, die an verschiedenen Standorten in Europa und in Asien arbeiten.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir für den Standort Endingen ab sofort eine/n

Partnermanager/in im Vertriebsinnendienst (m/w/d)

Deine Aufgaben

Tätigkeitsbereich Partnermanagement

- Akquise und Umsetzung von potenziellen Partnerschaften
- Auswahl und Beurteilung von potenziellen Partnern und Fachbereichen
- Kommunikative Schnittstelle zwischen Partnern und Fachbereichen
- Pflege und Dokumentation von Partnerschaften
- Erstellung relevanter Dokumente
- Marktrecherche der Konkurrenz
- Regelmäßiges Reporting
- Führen von Preis- und Vertragsverhandlungen

Tätigkeitsbereich Vertrieb

- Bearbeitung von Anfragen, Erstellung von Angeboten und Nachverfolgung & Auftragsabwicklung
- Pflege von Kunden- und Artikeldaten in Dynamics 365
- Allgemeine administrative Tätigkeiten
- Mitgestaltung von Marketingaktionen
- Zusammenarbeit in einem kleinen Vertriebsteam
- Schnittstelle zwischen den Produktteams und Vertrieb
- Vorbereitung und Teilnahme an Messen
- Mitwirken bei Optimierung interner Prozesse



*Wir brauchen
Dich!*

Dein Profil

- Erfolgreich abgeschlossene Berufsausbildung, idealerweise als Speditionskaufmann/-frau (m/w/d), Groß- und Außenhandelskaufmann/-frau (m/w/d), Industrie- oder Bürokaufmann/-frau (m/w/d)
- Vielleicht haben Sie als Import- oder Export-Sachbearbeiter*in bereits Ihre erste Berufserfahrung gesammelt. Auch motivierte und talentierte Quereinsteiger*innen sind herzlich willkommen.
- Ausgeprägtes Interesse an IT-Themen sowie die Fähigkeit, sich eigenständig in diese Bereiche einzuarbeiten
- Sicherer Umgang mit Software im Allgemeinen (MS Office)
- Hohes Maß an Service- und Kundenorientierung
- Fließende Deutschkenntnisse und gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Interesse an der Außenwirtschaft
- Abgerundet wird Ihr Profil durch Ihre Kommunikationsfreude, Kreativität und Teamfähigkeit, sowie Ihre selbstständig strukturierte Arbeitsweise.

Wir bieten

- Einen zukunftsorientierten Arbeitsplatz bei einem der marktführenden Unternehmen
- Offene Arbeitsatmosphäre
- Ein herzliches und motiviertes Team
- Ein attraktives Gehaltspaket, sowie eine hochwertige Arbeitsausstattung
- Weiterbildungsmöglichkeiten und Raum für Deine persönliche Entwicklung
- Einen Arbeitsplatz mit freier Zeitgestaltung und viele weitere Mitarbeiter Vorteile wie z.B. Jobrad, Zusatzversicherungen, Metall-Rente, Yoga und Firmenveranstaltungen.
- Wie fast überall üblich kannst du dich selbstverständlich frei an der Kaffeemaschine, Wasserspender und der Fruchtebar bedienen.

Interessiert? Dann würden wir dich sehr gerne kennen lernen. Sende bitte deine Bewerbungsunterlagen mit Angabe deines Gehaltswunsches und des frühestmöglichen Eintrittstermins per E-Mail als PDF-Datei an bewerbung@beo-software.de.